

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
от 06.02.2024 № 7-о/д

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Сергеевка _____

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сергеевский детский сад Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДООУ) на основании лицензии от 24.12.2012г ода № 0000935 выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Хаченковой В.Н., действующей на основании Устава и

_____,
фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
далее – «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем

«Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет (на момент подписания)

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день- 10 часовым прибыванием, с 7.30 до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.5. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель в праве

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.3. Использовать следующие формы работы с воспитанником:

непосредственно образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (социально –коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно- эстетическое, физическое развитие.); образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность воспитанника; взаимодействие с семьей воспитанника по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение 3 (трёх) дней с письменного разрешения заведующего ДОО.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО

2.2.7.Присутствовать на организованной образовательной деятельности, с разрешения заведующего ДОО.

2.2.8.Обращаться к воспитателю, администрации ДОО для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

2.2.9.Избирать и быть избранными в родительский комитет, как группы, так и ДОО.

2.2.10.Знакомиться с темпами и сроками освоения ребенком образовательной программы.

2.2.11.На получение консультативной помощи специалистов и педагогов ДОО (по своему желанию или в случае необходимости).

2.2.12.Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.

2.2.13.Заслушивать отчеты заведующего и педагогов ДОО о работе с детьми.

2.2.14.Получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком ДОО. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Нижегородской области. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

2.2.15.Принимать участие в управлении ДОО, выражать свое мнение и вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.16.Родители (законные представители) имеют право поручить забирать ребенка из МБДОУ _____ доверенность серии _____ № _____ от _____ заверенной нотариально.

2.2.17.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОО за 5 дней, на основании письменного заявления.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФООП ДО.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня. (4 – кратным питанием - завтрак, II завтрак, обед, полдник).

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Отчислять ребенка из ДОУ в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления;
- на основании медицинского заключения, в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей и препятствует его дальнейшему пребыванию в группе для детей дошкольного возраста МБДОУ.

2.3.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также при наличии у них неадекватного поведения.

2.3.12. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.3.13. Заявлять в Прокуратуру, органы социальной защиты органы опеки и попечительства Большеболдинского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по телефону 8(83138)40-1-33. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а так же сотрудников ДОУ.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.12. Посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Сообщать заведующему МБДОУ, воспитателям групп следующую информацию: о неадекватных реакциях ребенка, аллергических реакциях, особенностях поведения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **п.3.1** . *на основании выставленных Исполнителем*

счетов на оплату услуг.

3.3. На основании представленных документов, родителю (законному представителю) предоставлена льгота по установлению родительской платы в размере _____% от установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ (_____).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Действие договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени пребывания воспитанника в ДОУ.

8. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ Сергеевский детский сад

607957, Нижегородская область, с.Сергеевка,

ул.Молодёжная, д.11 а

Тел. 831 38-40-1-33

Заведующий:

_____ Хаченкова В.Н.

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель: (законный представитель)

Фамилия, имя и отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

