



**Администрация
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

№ 23

Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 года №151 «Об упорядочении родительской платы за содержание детей в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 02.10.2013 года №694 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 года №151», постановлением Правительства Нижегородской области от 04.03.2020 года №180 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 года №151», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 года №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», в целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 22.10.2015 года №371 «Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального района Нижегородской области в новой редакции»;

постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016 года №489 «О внесении изменений в Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3. Управлению образования администрации Большеболдинского муниципального округа (Н.И.Шорин) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций для принятия его к руководству и исполнению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области «Большеболдинский вестник», а также на официальном сайте администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области и на официальном сайте Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большеболдинского муниципального округа О.В.Власову.

Глава местного самоуправления



А.А.Морозова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Большое Болдино

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее – дошкольная образовательная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата в дошкольной образовательной организации устанавливается учредителем в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребенка в соответствующей дошкольной образовательной организации.

2.2. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) по сравнению с предыдущим годом. При этом размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях не может превышать максимальный размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный для Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области постановлением Правительства Нижегородской области от 09.01.2023 №6 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Нижегородской области в 2023 году».

2.3. Родительская плата за текущий месяц осуществляется путем внесения наличных денежных средств родителями (законными представителями) ребенка в кассу дошкольной образовательной организации не позднее 6-го числа следующего месяца за текущим, которая бухгалтером дошкольной образовательной организации вносится на лицевой внебюджетный счет данной дошкольной образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также

расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных организаций в родительскую плату в таких организациях.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. При непосещении ребенком дошкольной образовательной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

2.7. Размер родительской платы в месяц за содержание детей в дошкольных образовательных организациях определяется ежегодно, но не позднее 31 января текущего года, следующего за отчетным.

2.8. Родительская плата за содержание детей в дошкольной образовательной организации взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

3. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной образовательной организации

3.1. Родительская плата в дошкольных образовательных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают

дошкольную организацию;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2 Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители) детей, посещающих государственные организации, осуществляющие деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные образовательные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной образовательной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - справку установленного образца, подтверждающую факт инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в дошкольной образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4. Порядок формирования и возмещения части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

4.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с дошкольной образовательной организацией на оказание услуг в сфере дошкольного образования и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации

4.2. Установить родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в Большеболдинском муниципальном округе Нижегородской области, ежемесячную компенсацию части родительской платы на первого ребенка - в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50% , на третьего и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

4.3. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, обязано известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации, либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

4.5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя дошкольной образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

4.6. Кроме документов, перечисленных в пункте 4.5 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет в дошкольную образовательную организацию копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Использование родительской платы

5.1. Родительская плата используется на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

6. Осуществление контроля за порядком взимания родительской платы

6.1. Ответственным за реализацию постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» является Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования).

6.2. Заведующие дошкольных образовательных организаций доводят до каждого родителя механизм выплаты компенсации и готовят все документы, формируют выплатные дела, необходимые для представления в Управление образования.

6.3. Бухгалтеры дошкольных образовательных организаций не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление образования отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

6.4. Управление образования ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчетность в Министерство образования и науки Нижегородской области о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.