

Утверждена
приказом финансового управления
администрации Большеболдинского
муниципального района Нижегородской области
от 01.12.2020 года N 70

Соглашение
о предоставлении из районного бюджета муниципальному
бюджетному или муниципальному автономному учреждению
Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области
субсидии на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Сергеевка
(место заключения соглашения)

"23" декабря 2022г.
(дата заключения
Соглашения)

№ 1
(номер соглашения)

Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа
(наименование структурного подразделения администрации
Большеболдинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств бюджета Большеболдинского
муниципального округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице
Начальника Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

Шорина Николая Ивановича, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании Положения, утвержденного Советом депутатов Большеболдинского муниципального
округа Нижегородской области 29.11. 2022г. № 62
(положение о структурном подразделении администрации Большеболдинского муниципального
округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сергеевский
детский сад _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Большеболдинского
муниципального округа)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице Заведующего учреждения
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
Хаченковой Валентины Николаевны
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании Устава от 20.12.2022 г. №472 _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в соответствии абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденным(ми) нормативным правовым актом органа местного самоуправления Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской области,

осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "23" декабря 2022 г. № 1 (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального округа в 2023 году/2024-2025годах <1>Субсидии в целях <2>: На исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

(цель (цели) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК) по аналитическому коду Субсидии 07403001102731702007, в следующем размере <3>:

(Код Субсидии)

в 2023 году 17100,00 (Семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек - по коду (код БК) 074 0701 0110273170 612
в 2024 году 17100,00 (Семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек - по коду (код БК) 074 0701 0110273170 612
в 2025 году 17100,00 (Семнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек - по коду (код БК) 074 0701 0110273170 612

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области для учета операций с субсидиями на иные цели, <5> в срок 5 рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <6>

V. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложения N 1 к настоящему Соглашению <7>, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

<7> Приложение N ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <9>:

4.1.2(2).1.О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(о внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области.

4.1.2(2).2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <10>;

4.1.2(2).3. иных условий <11>:

4.1.2(2).3.1. _____

4.1.2(2).3.2. _____

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.4.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской

Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году <14> остатка Субсидии, не использованного в 2023 году <15>, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году <16> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее 15 рабочих дней <17> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению <18>:

<14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<15> Указывается год предоставления Субсидии.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<17> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<18> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования средств Субсидии.

4.3.2(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения;

4.3.2(2). Заключать договоры о предоставлении

_____ (наименование формы предоставления средств) предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области.

4.3.2(3). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <20>;

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

4.3.3(4). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <21>.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению <22>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<22>Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <23>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.3. иные отчеты <24>:

<24> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году <25> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, в срок <26> до "01" марта 2024 г.

<25> Указывается год предоставления Субсидии.

<26> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <27>:

<27> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1. _____

4.3.8.2. _____

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <28>:

<28> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2024 году <29> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению <30>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.4.4. Направлять в 2024 году <31> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению <32>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<32> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <33>:

<33> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

<34> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

<35> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <36>;

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <37>;

<37> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <38>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

<38> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>

<39> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.1. _____ <40>

<40> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Управление образования администрации
Большеболдинского округа
ОГРН 1025200917818
ОКТМО22609404
Место нахождения: 607940,
Нижегородская область,
с. Большое Болдино, ул. Юбилейная, дом 1.
Банковские реквизиты:
р/с 03231643226090003200
к/с 40102810745370000024
л/с 074010050
Волго-Вятское ГУ Банка России//
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
ИНН 5203000559
КПП 520301001
БИК 012202102

Учреждение

МБДОУ Сергеевский детский сад
ОГРН
ОКТМО 22609404
Место нахождения: 607957,
Нижегородская область, Большеболдинский округ,
с. Сергеевка, ул. Молодежная, дом 11а
Банковские реквизиты:
к/с 40102810745370000024
р/с 03234643226090003200
л/с 21074002042
Волго-Вятское ГУ Банка России//
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
ИНН 5203002690
КПП 520301001
БИК 012202102

IX. Подписи Сторон

Управление образования администрации

Большеболдинского округа
Начальник Управления образования



Шорин Н.И.

МБДОУ Сергеевский детский сад

Заведующий учреждением



Хаченкова В.Н.

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из районного бюджета
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом финансового
управления администрации
Большеболдинского муниципального района
от N

Приложение N 1
к Соглашению от 23 декабря 2022г N 1
(Приложение N
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____) <1>

Перечень Субсидий <2>

N п/п	Наименование Субсидии	Код Субсидии <3>	Направление расходования средств Субсидии <4>	Сведения о нормативных правовых актах <5>	Код по бюджетной классификации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Код по КОСГУ	Сумма, в том числе по годам (руб.):		
					код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Другие расходы	0740300 1102731 702007	На исполнение полномочий по финансовом у обеспечению осуществлен ия присмотра и ухода за детьми- инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезно й интоксикаци ей, обучающими ся в муниципальн ых образователь ных организация х, реализующи х образователь ные	1)Закон Нижегородск ой области от 21.10.2005 года № 140-3 «О наделении органов местного самоуправле ния отдельных государствен ных полномочий в области образования ». 2) Постановлен ие администрац ии Большеболд инского муниципальн ого района Нижегородск ой области от 02.06.2015 г. № 173 «Порядок исполнения полномочий в сфере общего образования за счет	074	0701	01102731 70	612	346	17100, 00	17100, 00	17100, 00

			программы дошкольного образования	субвенций из областного бюджета на территории Большебродинского муниципального района Нижегородской области»									
											17100,00	17100,00	17100,00

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из районного бюджета
муниципальному бюджетному или
муниципальному автономному учреждению
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом финансового
управления администрации
Большеболдинского муниципального района
От 41.12.2020г N70

Приложение N 1
к Соглашению от 23 декабря 2022N _1
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

График перечисления Субсидии от 23.12.2022 г.
(Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения МБДОУ Сергеевский детский сад

Наименование Учредителя Управление образования администрации
Большеболдинского округа

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направленных расходов <1>	Код строки	Код субсидии	Код по бюджетной классификации районного бюджета				Сроки перечисления Субсидии	Сумма <2>		
			главы	раздел а, подраздела	целевой статьи				вида расходов	
					программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
На исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в	1	0740300 1102731 702007	074	0701	0110273170	007	612	01.01.2023г	31.12.2023г	17100,00

муниципальных
образовательн
ых
организациях,
реализующих
образовательн
ые программы
дошкольного
образования

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Всего: 17100.00